



AVERTISSEMENT

Ce document est le fruit d'un long travail approuvé par le jury de soutenance et mis à disposition de l'ensemble de la communauté universitaire élargie.

Il est soumis à la propriété intellectuelle de l'auteur. Ceci implique une obligation de citation et de référencement lors de l'utilisation de ce document.

D'autre part, toute contrefaçon, plagiat, reproduction illicite encourt une poursuite pénale.

Contact : ddoc-memoires-contact@univ-lorraine.fr

LIENS

Code de la Propriété Intellectuelle. articles L 122. 4

Code de la Propriété Intellectuelle. articles L 335.2- L 335.10

http://www.cfcopies.com/V2/leg/leg_droi.php

<http://www.culture.gouv.fr/culture/infos-pratiques/droits/protection.htm>

DU Préparation aux métiers et concours des bibliothèques

Stage à la Médiathèque du Grand Verdun

Rapport de stage / mars 2021



Clément Jauvion

Sous la direction de Michaël George
Chef de projet de L'Encre et responsable des fonds patrimoniaux –
L'ENCRE Médiathèque du Grand Verdun



Image : CAGV tous droits réservés.

Remerciements

Je tiens à remercier vivement toute l'équipe de la Médiathèque du Grand Verdun, pour leur accueil chaleureux en leur sein. Je remercie tout particulièrement Michaël George pour m'avoir accepté en stage et m'avoir montré les ficelles du métier.

Je remercie également Vincent Deyris pour m'avoir conseillé de prendre contact avec Michaël pour le stage et de m'avoir rassuré dans mon choix de réorientation. Je ne le regrette pas !

Droits d'auteurs



Cette création est mise à disposition selon le Contrat :

Paternité-Pas d'Utilisation Commerciale-Pas de Modification 2.0 France

disponible en ligne <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/2.0/fr/> ou par courrier postal à Creative Commons, 171 Second Street, Suite 300, San Francisco, California 94105, USA.

Sommaire

.....	1
SOMMAIRE	3
SIGLES ET ABRÉVIATIONS	4
INTRODUCTION	5
PARTIE 1 : LA MÉDIATHÈQUE DU GRAND VERDUN	6
1. Contexte institutionnel.....	6
2. Organisation de la Médiathèque	6
2.1. Les différents sites	6
2.2. L'équipe	9
PARTIE 2 : ACTIVITÉS DE STAGE	10
1. Vers L'Æncre	10
1.1. Mise en cartons, équipement et scan	10
1.2. Cahiers des clauses techniques particulières relatives à l'informatisation de la médiathèque	11
1.3. Ouverture de la Médiathèque provisoire	11
2. Valorisation des fonds patrimoniaux	12
2.1. Présentation du fonds	12
2.2. Objectif	13
2.3. Exploration du fonds et détermination du sujet	13
2.4. Sélection des ouvrages	14
2.5. Prises de vue	14
2.6. Rédaction et mise en ligne	15
2.7. Réception du public et bilan	17
BILAN ET CONCLUSION	18
BIBLIOGRAPHIE	19
TABLE DES ANNEXES	20

Sigles et abréviations

AMO Assistant à maîtrise d'ouvrage

CAGV Communauté d'agglomération du Grand Verdun

CCFr Catalogue collectif de France

CCTP Cahier des clauses techniques particulières

CD Compact disc, disque compacte (ici comme support sonore)

DVD Digital versatile disc, disque numérique polyvalent (ici comme support audiovisuel)

DU Diplôme universitaire

EAN European Article Numbering

ETP Équivalent temps plein

Fab lab laboratoire de fabrication, tiers-lieu dédié à la fabrication d'objets assistée par des outils numériques

Fig. Figure

INSEE Institut national de la statistique et des études économiques

ISBN International standard book number

MJC Maison des jeunes et de la culture

RFID Radio frequency identification, ou identification par radio-fréquence

SIGB Système intégré de gestion de bibliothèque

INTRODUCTION

Dans le cadre du Diplôme Universitaire « Préparation aux métiers et concours des bibliothèques », j'ai effectué un stage obligatoire de 210 heures d'immersion en milieu professionnel, de novembre 2020 à février 2021. Le stage a été effectué à raison de deux jours par semaine, le plus souvent les jeudi et vendredi.

Vincent Deyris m'a conseillé de prendre contact avec Michaël George, à Verdun, pour la recherche du stage, en raison de ma localisation géographique et probablement aussi de mes centres d'intérêts, tel que le travail avec des fonds patrimoniaux. Michaël m'a averti de la situation particulière de la médiathèque pendant la période du stage. En effet, la médiathèque du Grand Verdun est composée de deux sites, un site dédié à la lecture publique (fonds musicaux et audiovisuels inclus) et un site dédié à la conservation des fonds patrimoniaux et à la mise à disposition de fonds de recherche ou d'études, la Bibliothèque d'étude. À l'automne 2020, le site de lecture publique était alors fermé au public, avec des opérations de déménagement et d'informatisation pour une réouverture au sein d'une médiathèque provisoire (Espace Culturel Bellevue) au début 2021. Ce déménagement a pour but de laisser place à des travaux importants de rénovation et de réaménagement du bâtiment (appelé « Hôtel des Sociétés »), afin que la future médiathèque, « L'Encre », puisse s'y installer. Les 210 heures du stage se sont réparties en 48,5 heures à l'Hôtel des Sociétés, 75 heures à la Bibliothèque d'étude, 40 heures à l'Espace Culturel Bellevue et 46,5 heures en télétravail.

L'organisation du stage ne nécessite pas d'effectuer une mission particulière, mais plutôt de prendre part à différents aspects du métier de bibliothécaire. Cependant, dès les premiers échanges avec Michaël George, nous avons convenu qu'un travail de valorisation des fonds patrimoniaux de sciences naturelles serait effectué, mettant ainsi à profit mon expertise en tant que scientifique de formation.

Le rapport débute par une présentation de la médiathèque du Grand Verdun, avec son contexte territorial et institutionnel, son équipe, ses fonds et services. Ensuite, je présenterai les différentes missions et activités que j'ai pu effectuer durant le stage. Enfin, je proposerai un bilan de cette expérience verdunoise.

PARTIE 1 : LA MÉDIATHÈQUE DU GRAND VERDUN

1. CONTEXTE INSTITUTIONNEL

La Communauté d'agglomération du Grand Verdun (CAGV) a été créée le 1er janvier 2015 et se situe dans le département de la Meuse (région Grand Est). Elle regroupe 26 communes pour une population totale de 30 146 habitants (INSEE 2018) sur un territoire de 300,9 km², soit une densité de 100 habitants / km² (plusieurs villages ne comptent aucun habitant, il s'agit de villages détruits pendant la Première Guerre Mondiale et non reconstruits après le conflit car situés en « zone rouge »). Bien que Verdun compte 19 083 habitants (INSEE 2016) et constitue la ville la plus peuplée du département, la CAGV demeure un territoire essentiellement rural. Elle fait partie du Pays de Verdun, territoire de 73 602 habitants (INSEE 2013). La CAGV est présidée par M. Samuel Hazard, également maire de Verdun, Antoni Griggio est vice-président délégué à la Culture, au Patrimoine et à la Communication.

Depuis la création de la communauté d'agglomération, la Médiathèque du Grand Verdun (anciennement Bibliothèques-Discothèque du Grand Verdun) relève de sa compétence. Une ludothèque existe et relève également de la CAGV, elle est indépendante de la médiathèque. En 2019 et avant, les usager.ère.s de la médiathèque venaient des communes de la CAGV mais également d'autres communes du département pourtant dotés de bibliothèques (Stenay, Montmédy, Saint-Mihiel par exemple). À la suite de l'ouverture de la Médiathèque provisoire fin janvier 2021, cette tendance semble se confirmer.

2. ORGANISATION DE LA MÉDIATHÈQUE

2.1. Les différents sites

La Médiathèque du Grand Verdun occupe trois sites, dont un de manière transitoire (Fig. 1). La bibliothèque de lecture publique était située à l'Hôtel des Sociétés au cœur de la ville basse (22 rue du Président Poincaré, 55100 Verdun), à deux pas de la mairie et bordant la Meuse. 400 m² étaient dédiés aux 3 sections (Adulte, Jeunesse et Discothèque), les locaux étaient donc sous-dimensionnés par rapport aux collections proposées et au public potentiel. Le sous-sol du bâtiment accueillait une piscine, fermée depuis longtemps et abrite depuis 2019 la MJC de Belleville, dont le bâtiment initial est en travaux. C'est l'intégralité de l'Hôtel des Sociétés qui abritera la future médiathèque « L'Encre » à la suite des travaux de rénovation et d'aménagement débutants au printemps 2021, pour une surface au sol de 1500 m².

L'agence parisienne Geoffroy et Zonca a remporté le concours d'architecture en 2017, les travaux doivent commencer à l'été 2021. Il y est prévu des espaces d'accueil des publics et de présentation des collections (Enfance / Arts, Musique & Images, BD / Fictions / Documentaires), une salle polyvalente, un espace d'animation et de rencontres culturelles, ainsi qu'un espace jeux vidéo et un fab lab. La future médiathèque s'inscrit en tant que tiers lieu, espace moderne d'accès à la culture, d'échange et de vie. Benoit

Héro, médiateur numérique de la Médiathèque du Grand Verdun avec l'aide de jeunes et de jeunes adultes, a mis en place la co-construction d'une reproduction de la future L'Æncre au sein du jeu Minecraft. Cette reproduction a été inaugurée par le président de la CAGV et son vice-président à la Culture. La vidéo d'inauguration est disponible ici <https://www.youtube.com/channel/UCPJ158YfNUY9LsCxmS4ivOw> ainsi qu'une présentation des espaces.

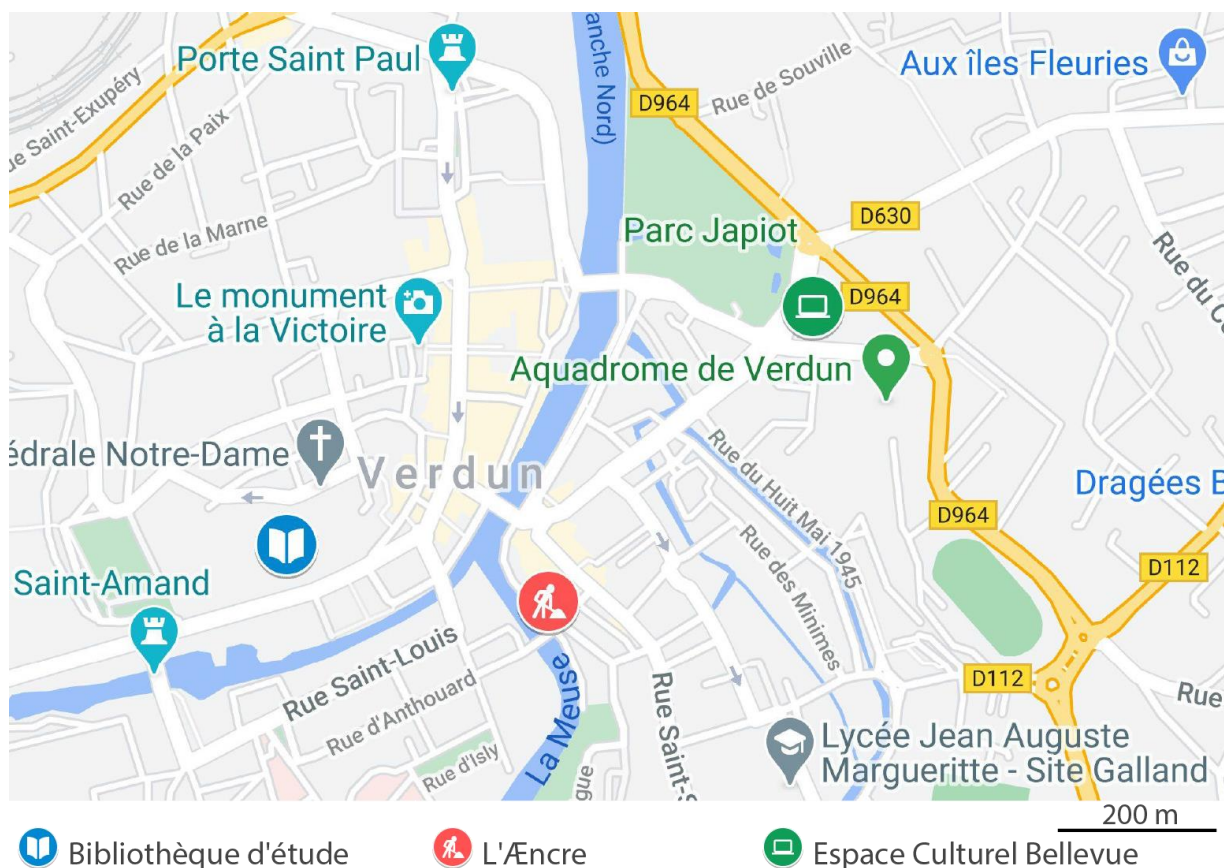


Figure 1. Localisation des différents sites de la Médiathèque du Grand Verdun.

Depuis le 26 janvier 2021, la Médiathèque provisoire a ouvert ses portes au sein de l'Espace Culturel Bellevue (34 Avenue Maréchal de Lattre de Tassigny, 55100 Verdun ; Fig. 2). Il s'agit d'une ancienne salle de réception privée que la CAGV a achetée et rénovée pour servir de salle dédiée aux activités culturelles (cours de danse, expositions, etc.) une fois L'Æncre ouverte. L'espace culturel est situé également en ville basse, légèrement excentrée de l'hyper centre, en face du parc Japiot. Il y est proposé des romans, documentaires, bandes dessinées, CD musicaux et DVD (films, séries, documentaires) à la fois pour les adultes et les jeunes. On notera la présence de livres lus et de romans en gros caractères. La Médiathèque provisoire est ouverte au public le mardi de 14h à 18h (17h30 en période de couvre-feu), le mercredi de 10h à 18h (17h30 en période de couvre-feu) et le samedi de 10h à 17h. L'ouverture est continue le mercredi et le samedi (pas de fermeture le midi).

Le troisième site est la Bibliothèque d'étude, installée dans l'ancien palais épiscopal, en face du Centre Mondial de la Paix et adossée à la cathédrale de Verdun. Elle s'étend sur 800 m² où sont conservés les fonds anciens et patrimoniaux ainsi que des fonds locaux (fonds lorrain, Première Guerre mondiale, ...). Elle comporte également un fonds contemporain, à vocation d'étude (chercheurs, étudiants, etc.), riche

en ouvrages universitaires en histoire (Première Guerre mondiale en particulier), art, philosophie, géographie, etc. La Bibliothèque d'étude est ouverte au public le mardi de 14h à 18h (17h30 en période de couvre-feu), le mercredi de 10h à 12h et de 13h à 18h (17h30 en période de couvre-feu) et le samedi de 10h à 12h et de 13h à 17h.

Au total, les collections atteignent 100 000 documents, dont 45 000 pièces du fonds patrimonial appartenant à l'État ou à la collectivité. L'inscription à la Médiathèque du Grand Verdun est gratuite pour tou.te.s. Le prêt est de 15 documents pour une période de 4 semaines, dont 6 livres, 3 CD, 3 DVD et 3 périodiques. Pour les nouveautés, les périodiques ne sont pas empruntables et les livres le sont pour une durée de 2 semaines uniquement, afin d'assurer un meilleur roulement par rapport à la demande. Une prolongation peut être accordée (4 semaines, 2 pour les nouveautés). Les enseignant.e.s peuvent bénéficier d'une durée de prêt de deux mois et d'un nombre de documents illimités pour leur usage professionnel (compte lecteur.rice professionnel séparé du compte lecteur.rice classique).



Figure 2. Médiathèque provisoire à l'Espace Culturel Bellevue. Image : CAGV tous droits réservés.

À cause de la transition de la lecture publique vers la Médiathèque provisoire et des conditions sanitaires, il n'y a pas eu à ma connaissance d'actions culturelles pendant la durée du stage, hormis la co-construction Minecraft.

La Médiathèque du Grand Verdun bénéficie d'un budget annuel (2021) d'acquisitions de 50 000€ pour les livres, de 23 000€ pour les documents sonores et audiovisuels et de 7 000€ pour les périodiques, pour les deux sites confondus. La répartition est disponible en annexe (Annexe 1). Les acquisitions sont, fait rare,

considérées comme de l'investissement au sein de la CAGV. Le budget est quasiment constant par rapport à celui de 2020.

2.2. L'équipe

L'équipe de la Médiathèque (Fig. 3) est composée de 13 agents au 1^{er} janvier 2021 (Annexe 1). En novembre-décembre 2020, il y a eu deux départs à la retraite, Évelyne François et Marie-Claude Collin, qui étaient principalement affectées à l'équipement, à la Bibliothèque d'étude et à la bibliothèque de lecture publique, respectivement. Par ailleurs, Marie Hosnedl a intégré l'équipe au 1^{er} janvier, en mouvement interne et à la suite de stages d'immersion dans différents services de la CAGV. De plus, pour les efforts de déménagement / mise en carton, des agents d'autres services sont venus ponctuellement prêter main forte (service du stationnement – 2 agents et Aquadrome – 1 agent). Pour l'ouverture de la Médiathèque provisoire, un agent du service enfance, Vincent Lacotte, est venu prêter main forte pour l'accueil, l'inscription des lecteurs et également certains aspects du catalogage. Le poste de directeur est pour le moment vacant et ses fonctions assurées par Jean-Paul Renaudin, attaché de conservation du patrimoine et directeur par intérim. Michaël George a en charge les fonds patrimoniaux et le projet « L'Æncre ». Il occupe par ailleurs des fonctions transversales au sein de la collectivité, participant au comité de direction de la CAGV et ayant été nommé chef du projet du Projet d'Administration en mai 2020.

PARTIE 2 : ACTIVITÉS DE STAGE

1. VERS L'ÆNCRE

Afin que la Médiathèque du Grand Verdun effectue sa transition vers L'Æncre le déménagement, l'informatisation des collections (la Médiathèque fonctionnait encore sans SIGB, avec des fiches de prêt) et l'ouverture d'une médiathèque provisoire pour la lecture publique hors de l'Hôtel des Sociétés ont été et sont nécessaires. J'ai pu participer pleinement à ces activités, décrites ici.

1.1. Mise en cartons, équipement et scan

J'ai débuté le stage au sein de la Médiathèque du Grand Verdun alors que l'équipe était en plein milieu des efforts de déménagement, j'ai donc pu prêter main forte. Ces opérations consistaient en la mise en cartons des documents, par section et dans l'ordre de rangement sur les étagères (ordre alphabétique du nom d'auteur pour les romans). Les cartons étaient fournis par l'entreprise de déménagement, qui s'est chargée du déménagement *stricto sensu*. Le travail avait lieu en binôme ou trinôme le plus souvent. Avant la mise en cartons proprement dite, des opérations d'équipement et d'informatisation ont eu lieu (Fig. 3). Pour l'équipement (1^{er} agent), il s'agissait de supprimer les fiches de prêt des ouvrages et d'y apposer un code-barre autocollant. Pour l'informatisation, ou « scan » (2^{ème} agent), il s'agissait de remplir un formulaire Google Forms (préparé par le médiateur numérique) sur une tablette, elle-même reliée à une douchette pour la lecture des codes-barres. Les informations à remplir étaient l'ISBN / EAN (ou le titre ou toute autre information permettant d'identifier le document en leur absence ou si masqué), le code-barre apposé, la cote du document et la section (Jeunesse, Adultes, Ados, Gros Caractères). Ces informations ont permis par la suite de réaliser un moissonnage des notices de la majorité des documents. Ceci fut réalisé par l'AMO doXulting, en charge de toutes les opérations liées à l'information de L'Æncre. Ensuite, le troisième agent (si travaille en trinôme) s'occupait de la mise en cartons, ainsi que d'alimenter en ouvrages la station de travail, de mettre en forme les cartons, puis de les fermer et de les marquer (section, sous-section, intervalle des cotes comprises) une fois remplis. Les postes tournaient régulièrement, pour changer de station (assis / debout) et le travail était adaptatif afin que la chaîne de travail soit le plus fluide possible. Un binôme a travaillé en section jeunesse, de même en discothèque. Un à deux binômes ou trinômes travaillaient en section adultes (dont moi) par jour. Au total, ces opérations ont pris autour d'un mois, de mi-octobre à mi-novembre, pour le traitement de près de 40 000 documents.

Ces travaux ont également été l'occasion d'effectuer un désherbage de grande ampleur, auquel j'ai participé pour les actions de déséquipement, estampillage et manutention. Ainsi, plusieurs dizaines de bacs de documents ont été désherbés. Une partie d'entre eux a été donnée pour la réalisation d'une œuvre artistique, une autre partie devait être donnée à des associations à caractère social souhaitant mettre en place un point lecture en leur sein. Enfin, une dernière partie doit venir alimenter la bibliothèque nomade, qui va être mise en place au cours de l'été 2021 pour desservir les quartiers de Verdun et certains villages éloignés de la CAGV.



Figure 3. Exemple des travaux décrits pour la préparation du déménagement. Marie-Claude à l'équipement, Benoit au scan et moi-même (derrière l'objectif) à la mise en carton. Image : C. Jauvion.

1.2. Cahiers des clauses techniques particulières relatives à l'informatisation de la médiathèque

Compte tenu d'un certain goût et expérience pour le numérique au sens large, j'ai eu l'occasion d'être sollicité pour relire et commenter les cahiers des clauses techniques particulières relatives au numérique pour le projet L'Encre. Ceux-ci portaient sur : le SIGB, le logiciel de gestion du parc informatique public, l'équipement RFID (puces, platines, etc.), les postes informatiques et tablettes, le matériel audiovisuel et multimédia (dont le jeu vidéo), les tables tactiles XXL et le fab lab. Il est à noter que l'équipement de code-barres, tel que décrit précédemment n'a qu'une vocation temporaire, pour la Médiathèque provisoire, avant l'équipement de la RFID, qui devrait intervenir vers fin 2021.

1.3. Ouverture de la Médiathèque provisoire

La mise en service de la Médiathèque provisoire nécessitait l'utilisation d'un SIGB temporaire (et gratuit). Le choix de Benoit Héro et Michaël George se porta sur Waterbear, pour sa prise en main relativement aisée. Les notices moissonnées (environ 80% des ouvrages) ont pu être intégrées. Avec les agents de la médiathèque, j'ai appris à prendre en main Waterbear, soit effectuer du prêt, du retour et l'inscription des lecteur.rice.s. J'ai également pu participer au catalogage (sommaire, ce SIGB n'ayant pas vocation à perdurer) des documents dont le moissonnage n'avait pas pu être effectué automatiquement (lors des premières semaines d'ouverture).

En prévision de l'ouverture de la Médiathèque provisoire et comme l'intégralité des lecteur.rice.s devait être rentré.e.s dans le SIGB (= inscrit.e.s), un formulaire Google Forms fut préparé par le médiateur numérique et mis à disposition des futur.e.s lecteur.rice.s souhaitant se préinscrire. Les données ainsi récoltées nous permirent de leur créer des comptes lecteur.rice.s à l'avance. Un catalogue en ligne, permettant la consultation et la réservation de documents fut également mis en place, je n'y pris pas part. Il est disponible ici : http://mabib.fr/L_Aencre_Verdun/

La Médiathèque provisoire a ouvert ses portes le mardi 26 janvier 2021, aux horaires indiqués dans la partie précédente. En raison du contexte sanitaire, une jauge Covid-19 a été établie en suivant la réglementation et est de 25 usager.ère.s pour l'Espace Culturel Bellevue. Cette jauge était matérialisée par des petit tickets plastifiés à prendre à l'entrée et à reposer à la sortie dans un second panier. Les tickets étaient systématiquement désinfectés avant d'être remis dans le panier « entrée ». La jauge a été atteinte ponctuellement, mais ne causant pas de temps d'attente supérieur à 15 min.

Dans le hall d'entrée de la médiathèque, deux agents s'occupaient de l'accueil, de la présentation des nouveaux locaux et de l'inscription des lecteur.rice.s. Nous nous répartissions le plus souvent le travail entre les lecteur.rice.s déjà préinscrit.e.s, car ayant rempli le formulaire de préinscription en ligne d'un côté, et les non-préinscrit.e.s d'un autre. L'inscription est gratuite pour tou.te.s. Le processus d'inscription consistait en la prise ou la vérification (selon) des informations personnelles, la vérification d'un justificatif de domicile et d'une pièce d'identité, la remise de la carte lecteur.rice (carte cartonnée avec le nom, prénom et le code-barre correspondant au numéro lecteur.rice) et la signature d'un document d'acceptation du règlement intérieur (disponible à l'accueil et en ligne).

J'ai principalement effectué ces tâches d'accueil, d'inscription et plus ponctuellement, de service de prêt / retour entre l'ouverture de la Médiathèque provisoire et la fin du stage (le samedi 6 février). La barre des 500 lecteur.rice.s inscrit.e.s a été franchie lors de la dernière semaine de stage (797 au 9 mars 2021).

2. VALORISATION DES FONDS PATRIMONIAUX

2.1. Présentation du fonds

Le fonds patrimonial de Verdun est d'importance nationale et régionale, à noter que la Bibliothèque d'étude n'est pas une Bibliothèque Municipale Classée. Le fonds comporte plus de 900 manuscrits, dont près de 150 manuscrits médiévaux et 123 incunables. L'ouvrage le plus ancien date du IXème siècle, il s'agit des *Œuvres théologiques d'Alcuin* (Ms. 67) et le plus connu et remarquable est probablement le Bréviaire de Renaud de Bar ou *Breviarium Viridunense* (Ms. 107), un livre de prières datant de 1302-1305 et très richement enluminé. Le fonds est également riche de documents datant de la Première Guerre mondiale et en particulier d'affiches et d'estampes datant de cette période. Le fonds patrimonial comprend ainsi près de 45 000 documents, appartenant à l'État ou à la collectivité.

2.2. Objectif

L'objectif du travail de valorisation était de mettre en avant les fonds scientifiques et naturalistes verdunois en particulier car ils n'avaient pas fait l'objet de valorisation de la sorte récemment. De plus, ma formation scientifique me permettait d'exploiter ces fonds. Le travail de valorisation devait pouvoir d'adresser au plus large public possible. L'objectif temporel était celui d'une valorisation pouvant s'intégrer au sein des Nuits de la Lecture 2021.

2.3. Exploration du fonds et détermination du sujet

La majorité du catalogue du fonds patrimonial a été rétroconvertie et est donc disponible sur le CCFr. J'ai donc pu explorer le catalogue via les outils de recherche, en restreignant les requêtes à la localité « Verdun », que ce soit dans la section « Manuscrits et Archives » ou dans la section « Base Patrimoine » (documents imprimés).

Après une première exploration des ouvrages (et cartes) en lien avec les sciences de la Terre, je me suis réorienté vers les ouvrages de zoologie, en effet, certains ouvrages issus de grandes explorations scientifiques traitent nécessairement des deux thématiques, comme le *Voyage dans l'Amérique méridionale* par Alcide d'Orbigny (cote 74367, atlas de zoologie paru en 1846).

Par ailleurs, l'exploration physique du fonds, associés aux conseils de Michaël George m'ont permis de réaliser la richesse des fonds naturalistes et zoologiques en particulier. On notera la présence d'une collection issue d'un don du début du siècle dernier, la collection « Depuisset », qui regroupe principalement des ouvrages d'ornithologie et d'entomologie datant des XVIII^e et XIX^e siècles. Cette collection a la particularité, selon les volontés du donateur, d'être conservée au sein de la même armoire, incluse dans le don.

La qualité des illustrations des ouvrages naturalistes des XVIII^e et XIX^e siècles et également des enluminures de certains manuscrits médiévaux, m'ont mené à m'orienter vers une valorisation de l'iconographie, l'avantage de l'image étant double : elle se prête particulièrement à une diffusion sur internet d'une part et touche un public très large d'autre part. De plus, mettre en avant des illustrations colorées participe indirectement à changer l'image que le grand public peut avoir d'un fonds patrimonial.

En effet, à cause des conditions sanitaires et afin que le plus large public puisse y accéder, nous avons très rapidement choisi que cette valorisation utiliserait internet comme support d'accès et de partage. Je me suis donc naturellement orienté vers une exposition virtuelle. J'avais également pour projet d'utiliser le support de l'exposition virtuelle, ou au moins du thème, pour proposer une activité ludique, de type jeu de rôle ou jeu d'enquête. Le manque de temps ne m'a pas permis de mettre ceci en place dans le temps imparti au stage.

C'est donc assez naturellement que le thème de l'exposition virtuelle se porta vers la représentation animale, par la richesse du fonds et l'universalité du public touché. Par ailleurs, l'étendue chronologique des œuvres d'intérêt permettaient de montrer l'évolution chronologique de cette représentation animale. Logiquement, j'ai donc

proposé une présentation chronologique, et, suite à une présentation de différents outils lors d'un cours du DU, celui de la frise chronologique (solution gratuite et full web « Timeline » de Knight Lab) est apparu comme tout à fait adéquat.

2.4. Sélection des ouvrages

Je suis donc retourné au catalogue et aux rayonnages à la recherche d'ouvrages contenant (ou pouvant contenir si recherche sur catalogue) des représentations animales de toutes les époques. Après avoir sélectionné plus de 60 d'entre eux, je les ai consultés et ai pu réduire la liste à 13 ouvrages, en les sélectionnant pour la qualité des illustrations, pour compléter un maximum la chronologie entre le XIII^e et le XIX^e siècles et aussi selon l'intérêt que l'ouvrage peut avoir pour le grand public.

À la sélection des ouvrages s'est donc ajoutée la sélection des illustrations (2 à 3 par ouvrage) à montrer, selon les mêmes critères (critère chronologique exclu) et en y ajoutant le critère de connaissance personnelle sur le sujet.

2.5. Prises de vue

Après sélection, j'ai donc entrepris d'effectuer les prises de vue nécessaires, soit la page de titre de chaque ouvrage et les illustrations sélectionnées. La sélection se faisait parfois lors de la prise de vue, en particulier pour les ouvrages fragiles ou le manuscrit médiéval *De Sphera* de Robert Grosseteste datant du XIII^e siècle (Ms. 25 ; le Bréviaire Ms. 107 étant quant à lui numérisé), pour lesquels Michaël George m'a guidé et aidé.

J'ai fait le choix de valoriser les ouvrages verdunois, ainsi, même si un exemplaire d'une autre bibliothèque avait été numérisé et était disponible, j'ai effectué les prises de vue sur les exemplaires verdunois. Ces numérisations m'ont cependant aidé pour la consultation.

J'ai effectué les prises de vue à l'aide d'un appareil compact (Olympus Tough TG-6) en ma possession car il produit des photographies macros de qualité satisfaisante. Pour l'éclairage, j'ai utilisé celui de la salle de réserve pour la plupart des prises de vue, qui était suffisamment puissant. Les ouvrages étaient ouverts sur un futon et maintenus ouverts à l'aide de serpents.

J'ai traité les photos brutes à l'aide du logiciel libre Gimp. J'ai effectué de simples recadrages et une balance des blancs automatique sur chaque prise de vue.

La qualité des prises de vue, bien que satisfaisante, aurait pu bénéficier de l'intervention d'un photographe professionnel et / ou d'un appareil photographique et d'éclairage de meilleure qualité. Cependant, le format en ligne de l'exposition n'aurait pas forcément clairement bénéficié d'une qualité d'image supérieure.

*

2.6. Rédaction et mise en ligne

L'utilisation de Timeline est assez simple et utilise un fichier tableur Google Sheets comme support du texte (Fig. 4). Les images sont à intégrer au fichier sous la forme d'un lien par image pointant vers celle-ci, hébergée sur un serveur de notre choix. Chaque image et le fichier tableur doivent être accessibles aux utilisateurs disposant du lien, afin que le serveur de Timeline récupère les données et génère l'exposition automatiquement.

À l'aide de mes connaissances, de celles de Michaël George (manuscrits médiévaux) et de recherches succinctes, j'ai pu rédiger le contenu de l'exposition, sur un ton assez léger et ressortant principalement de l'anecdote avec parfois une touche d'humour.

Timeline génère un lien d'exposition / de consultation prenant en compte le lien vers les données et aussi les options de mise en page choisies sur le site de Timeline (police de caractère, taille de la frise, etc.). J'ai raccourci ce lien afin de le rendre plus digeste et partageable grâce à Bitly. Michaël George avait auparavant demandé aux services informatiques de la CAGV s'il était possible d'héberger le lien vers l'exposition en interne afin d'avoir un lien plus professionnel, mais cela était techniquement difficile. L'exposition est donc disponible ici : <https://bit.ly/ExpoAnimauxVerdun>

L'exposition est consultable sur tout type d'appareil (tablette, smartphone, ordinateur), puisque Timeline a un design réactif (*responsive design*).

Le lien vers l'exposition a été partagé lors des Nuits de la Lecture (21-24 janvier 2021) par les comptes de la Médiathèque du Grand Verdun sur les réseaux où elle est présente (Facebook et Twitter). Michaël George avait préparé une série de publications en faisant le rappel à chaque jour des Nuits de la Lecture, sous un attrait ludique.

Figure 4. Aperçu du fichier Google Sheets contenant les données de l'exposition. (Page suivante).

2.7. Réception du public et bilan

Comme la solution retenue ne permet pas d'effectuer un comptage de la fréquentation de l'exposition en ligne, il est difficile d'évaluer sa diffusion et sa réception. Cependant, les commentaires sur Facebook et Twitter semblent indiquer qu'un public a apprécié l'opération et aucun commentaire négatif n'est à recenser.

Si cela était à refaire, je me serais renseigné sur un moyen de recenser le trafic engendré par l'exposition et y aurais inclus un lien vers un formulaire en ligne permettant de recueillir les avis, à la manière d'un livre d'or virtuel. Puisque cette opération semble positive, il est possible de recommencer l'expérience sur une autre thématique, ou avec un autre mode d'exposition virtuelle. Comme mentionné, j'aurais aimé y adjoindre une dimension ludique plus importante, espérant attirer un public jeune, qui n'a probablement pas été touché par le relai sur Twitter et Facebook.

BILAN ET CONCLUSION

Ce stage fut pour moi la première découverte du monde des bibliothèques de l'intérieur. J'ai eu la chance de participer à des opérations assez rares (déménagement, projet de future médiathèque, etc.) et de travailler sur un fonds patrimonial exceptionnel.

Cette expérience ainsi confirmé mon attrait pour les missions de valorisation et m'a également montré, via Michaël George, la réalité du métier de bibliothécaire cadre et chargé de projet. Alors que j'hésitais à m'engager vers ce type de poste, le stage a renforcé mon intérêt. Ce que je vais mettre en pratique très bientôt dans une autre commune.

Enfin, j'ai pu également pour la première fois travailler au contact du public, une expérience que j'ai trouvée très intéressante et valorisante.

BIBLIOGRAPHIE

Insee - Institut national de la statistique et des études économiques, <https://www.insee.fr/fr/accueil> (accédé le 3/3/21).

Bernard, Julien. Verdun. Une médiathèque provisoire mais un service complet et varié. 5 février 2021. L'Est Républicain. <https://www.estrepublicain.fr/culture-loisirs/2021/02/05/une-mediathèque-provisoire-mais-un-service-complet-et-varie>.

George, Michaël. Projet Culturel, Scientifique, Éducatif et Social de la future Médiathèque du Grand Verdun « L'Encre ». Août 2019. CAGV.

Table des Annexes

ANNEXE 1 : BUDGET D'ACQUISITION 2021	21
ANNEXE 2 : ORGANIGRAMME DE LA MÉDIATHÈQUE DU GRAND VERDUN	23

ANNEXE 1 : BUDGET D'ACQUISITION 2021

Répartition budget 2021

		Budget affecté	Nbre docs
Livres BLP		39 000.00	2 340-2 380
<u>Adultes</u>	59,0% budget livres	23 000.00	1 160-1 200
BD	7.5%	1 725.00	100-120
Romans et nouvelles	32.5%	7 475.00	380
Littérature, poésie, théâtre	5.0%	1 150.00	50-55
Gros caractères	5.0%	1 150.00	50-55
Documentaires	40.0%	9 200.00	480
Bibliothèque nomade	5.0%	1 150.00	50-55
Fonds à renforcer	5.0%	1 150.00	50-55
<u>Jeunesse</u>	41,0% budget livres	16 000.00	1 180
BD	15.0%	2 400.00	200
Albums	15.0%	2 400.00	180
Contes	11.0%	1 760.00	135
Romans	22.0%	3 520.00	250
Documentaires	22.0%	3 520.00	250
Animation courante	5.0%	800.00	55
Bibliothèque nomade	5.0%	800.00	55
Fonds à renforcer	5.0%	800.00	55
Livres Etude		11 000.00	405-425
Post-bac (dont droit)	30.0%	3 300.00	100-120
Fonds 14-18	15.0%	1 650.00	66
Socio., psycho.	10.0%	1 100.00	44
Concours	7.0%	770.00	35
Fonds local	10.0%	1 100.00	55
Livres d'art	13.0%	1 430.00	40
Méthodes de langues + ouvrages en			

langue étrangère	5.0%	550.00	20
Fonds à renforcer (littérature)	10.0%	1 100.00	45

Répartition budget 2021

		<u>Budget affecté</u>	<u>Nbre docs</u>
Documents sonores et audiovisuels		23 000.00	
	<u>Audiovisuel</u>	16 000.00	
Adultes	65%	10 400.00	250-300
Jeunesse	35%	5 600.00	160-180
	<u>Total</u>	16 000.00	410-480
	<u>Musique</u>	7 000.00	
Classique	11%	770.00	39
Jazz	10%	700.00	37
Chanson et variété francophone	19%	1 330.00	71
Rock et variété internationale	20%	1 400.00	75
Musiques du monde et fonds local	22%	1 540.00	82
Musiques fonctionnelles	8%	560.00	30
Jeunesse	10%	700.00	36
	<u>Total</u>	7 000.00	370
Acquisitions patrimoniales		3 000.00	?
Périodiques		7 000.00	92

ANNEXE 2 : ORGANIGRAMME DE LA MÉDIATHÈQUE DU GRAND VERDUN

Cat. A : 2
 Cat. B : 3
 Cat. C : 8

ORGANIGRAMME BIBLIOTHEQUES-DISCOTHEQUE (1er janvier 2021)

13 agents : 12,3 etp

